|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОприказом министерства спорта и молодежной политики Новгородской области от 18 июля 2018 года № 353 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об областном конкурсе на лучшую организацию работы

среди учреждений по работе с молодежью муниципальных районов,

городского округа

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения областного конкурса на лучшую организацию работы среди учреждений по работе с молодежью муниципальных районов, городского округа (далее конкурс).

1.2. Учредителем конкурса является министерство спорта и молодежной политики Новгородской области (далее Министерство).

1.3. Организация конкурса возлагается на областное автономное учреждение «Дом молодежи, региональный центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодёжи) к военной службе» (далее ОАУ «Дом молодежи, центр подготовки граждан к военной службе»).

**2. Цели и задачи конкурса**

2.1. Цель конкурса:

выявление и распространение наиболее эффективных моделей деятельности учреждений по работе с молодежью в сфере реализации приоритетных направлений государственной молодёжной политики на территории области.

2.2. Задачи конкурса:

активизация и стимулирование деятельности учреждений по работе с молодежью муниципальных районов, городского округа;

совершенствование деятельности учреждений по работе с молодежью муниципальных районов, городского округа, направленной на реализацию Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р, Основ государственной молодежной политики Новгородской области до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Новгородской области
от 22 марта 2016 № 66-рз.

**3. Участники конкурса**

В конкурсе принимают участие учреждения по работе с молодежью, подведомственные органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, осуществляющие деятельность в сфере молодежной политики, в соответствии с реестром учреждений по работе с молодежью (далее учреждение).

**4. Сроки и порядок и проведения конкурса**

4.1. Конкурс проводитсяс 1 августа по 31 августа 2018 года:

с 1 августа по 20 августа 2018 года – подача заявок на участие в конкурсе;

с 21 августа по 31 августа 2018 года – оценка заявок с поступившими документами и материалами конкурсной комиссией.

4.2. Для участия в конкурсе необходимо:

зарегистрироваться в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» <https://ais.fadm.gov.ru/> (далее АИС);

подать заявку на участие в конкурсе в разделе «Мероприятия» в АИС.

4.3. Орган местного самоуправления муниципального района, городского округа, осуществляющий деятельность в сфере молодежной политики, представляет следующие документы и материалы:

заявка на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

информационная карта учреждения по форме согласно приложению
№ 2 к настоящему Положению;

информационно-аналитический материал о деятельности учреждения за 2017 год с указанием:

целей, задач, основного содержания деятельности учреждения в соответствии с приоритетными направлениями государственной молодежной политики, уставом учреждения, муниципальным заданием;

результатов деятельности учреждения;

охвата и категорий обслуживаемых лиц;

материально-технического и кадрового обеспечения учреждения;

заверенная копия развернутого плана работы учреждения за 2017 год;

заверенные копии реализуемых учреждением программ, проектов по работе с молодежью с анализом результатов деятельности;

значения показателей эффективности деятельности учреждения, указанных в пункте 8 настоящего Положения, заверенные подписью руководителя и печатью учреждения, с приложением подтверждающих документов;

слайд презентация об итогах деятельности учреждения за 2017 год;

слайд презентация наиболее крупного ежегодного мероприятия в сфере молодежной политики, являющегося «визитной карточкой» муниципального района, городского округа.

4.4. Документы с пометкой «Областной конкурсна лучшую организацию работы среди учреждений по работе с молодежью муниципальных районов, городского округа», заверенные печатью и подписью руководителя органа местного самоуправления городского округа, муниципального района области, осуществляющего деятельность в сфере молодежной политики, направляются до 20 августа 2018 года в ОАУ
«Дом молодежи, центр подготовки граждан к военной службе» на адрес электронный почты dommol53@mail.ru.

Контактное лицо – Иванова Вера Анатольевна, главный специалист отдела по работе с молодежью, дополнительного и профессионального обучения ОАУ «Дом молодежи, центр подготовки граждан к военной службе». Контактный телефон 8 (8162) 77-31-88.

Документы и материалы, представленные на конкурс позднее
20 августа 2018 года, не допускаются и не рассматриваются.

4.5. Представленные документы и материалы не рецензируются и не возвращаются.

4.6. Представление на конкурс документов и материалов рассматривается как согласие их авторов на открытую публикацию с обязательным указанием авторства.

4.7. При необходимости конкурсная комиссия имеет право выезда в учреждение для изучения фактической деятельности учреждения, ее оценки. Дата посещения учреждения согласуется с органом местного самоуправления муниципального района, городского округа, осуществляющим деятельность в сфере молодежной политики, администрацией учреждения не позднее чем за 2 дня до приезда.

**5. Требования к оформлению документов, представляемых на конкурс**

5.1. Текст размещается с одной стороны листа на бумаге белого цвета формата А4.

5.2. Текст печатается в редакторе Word шрифтом Times New Roman размером 14 пт без переносов, междустрочный интервал «Минимум 18», поля: слева 3,5 см, справа 1 см, сверху и снизу по 2 см; нумерация страниц –
верхний колонтитул (по центру).

5.3. Представленные на конкурс документы, не удовлетворяющие заявленным требованиям, не рассматриваются.

**6. Организационный комитет**

6.1. Для организации и проведения конкурса создается организационный комитет (далее оргкомитет), состав которого утверждается приказом Министерства.

6.2. Функции оргкомитета:

согласование порядка проведения конкурса;

подготовка и проведение конкурса;

прием документов на конкурс;

формирование списка участников конкурса;

подбор членов конкурсной комиссии;

разработка системы оценки документов и материалов;

утверждение формы рейтинговой таблицы участников конкурса;

подготовка оценочных листов;

организация награждения победителей конкурса;

оформление протоколов об итогах конкурса;

информационное сопровождение конкурса;

размещение информации об итогах конкурса на официальных сайтах Министерства, ОАУ «Дом молодежи, центр подготовки граждан к военной службе» и на действующих страницах в социальных сетях в сфере молодежной политики Новгородской области.

**7. Конкурсная комиссия**

7.1. Функции конкурсной комиссии:

проводит оценку деятельности участников конкурса;

определяет победителей конкурса.

7.2. Конкурсная комиссия имеет право:

в соответствии с требованиями настоящего Положения запрашивать информацию, необходимую для объективной и всесторонней оценки деятельности участников конкурса;

в случае необходимости выехать в муниципальные районы, городской округ для ознакомления с организацией и результатами работы участников конкурса на местах;

осуществлять проверку на достоверность представленной информации, отраженной в документах и материалах участников конкурса.

7.3. Решение конкурсной комиссии принимается по результатам анализа рейтинговой таблицы участников конкурса.

7.4. Решение конкурсной комиссии окончательное и обжалованию не подлежит.

**8. Показатели оценки деятельности учреждений, технология расчёта результативности деятельности учреждений**

8.1. Показатели эффективности деятельности учреждений за 2017 год:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Показатель эффективностидеятельности | Значение показателя |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Доля сотрудников учреждения, обеспечивающих деятельность по реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики, повысивших квалификацию по вопросам сферы молодежной политики (%) |  |
| 2. | Наличие официального сайта учреждения и его ведение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (адрес сайта)\* |  |
| 3. | Наличие информационных ресурсов в социальных сетях (адрес информационного ресурса)  |  |
| 4. | Доля молодежи, задействованной в программах и проектах, в том числе мероприятиях, разрабо-танных и реализуемых учреждением, от общего количества молодежи, проживающей на территории муниципального района, городского округа (%) |  |
| 5. | Доля молодежи, вовлеченной в проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, занятия спортом, популяризацию культуры безопасности в молодежной среде, проводимых учреждением согласно плану работы учреждения, от общего количества молодежи, проживающей на террито-рии муниципального района, городского округа (%) |  |
| 6. | Доля добровольцев (волонтеров), задейство-ванных в мероприятиях, проводимых учрежде-нием согласно плану работы учреждения, от общего количества молодежи, проживающей на территории муниципального района, городского округа (%) |  |
| 7. | Доля грантополучателей региональных и Всероссийских конкурсов от общего количества молодежи, проживающей на территории муниципального района, городского округа (%) |  |
| 8. | Доля бюджетных расходов на содержание учреждения от общей суммы расходов консоли-дированного бюджета муниципального района, городского округа (%) |  |
| 9. | Доля расходов учреждения, осуществляемых за счет внебюджетных источников финансирования, от общей суммы расходов на содержание учреждения (%) |  |
| 10. | Среднемесячная заработная плата работников учреждения, обеспечивающих деятельность по реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики \*\* (руб.) |  |
| 11. | Динамика роста среднемесячной заработной платы работников учреждения, обеспечивающих деятельность по реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики, в сравнении с показателем 2016 года (доля)\*\*\* (руб.) |  |
| 12. | Наличие соглашений о сотрудничестве с различ-ными заинтересованными организациями по реализации государственной молодежной политики\*\*\*\* (кол-во) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \* | – | учитывается действующий официальный сайт учреждения (указать адрес). Информация на официальном сайте должна обновляться по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели. Официальный сайт должен включать следующую информацию:название и адрес учреждения;структура учреждения с указанием Ф.И.О. руководителя и специалистов, контактной информации;учредительные документы;муниципальное задание учреждения; отчет о выполнении муниципального задания;сведения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам 2017 года;копии утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы учреждения;порядок оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг с указанием их стоимости;проекты и программы, реализуемые учреждением;новости. |
| \*\* | – | указывается среднемесячная заработная плата сотрудников учреждения. |
| \*\*\* | – | расчет среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности, заработной плате работников», утвержденной приказом Росстата от 01 сентября 2017 года № 566. |
| \*\*\*\* | – | прилагаются копии соглашений о сотрудничестве с различными заинтересован-ными организациями по реализации государственной молодежной политики.  |

8.2. Технология расчета показателей эффективности деятельности учреждения:

доля сотрудников учреждения, обеспечивающих деятельность по реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики, повысивших квалификацию по вопросам сферы молодежной политики:

К=К1/К2\*100, где:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| К1 | **–** | количество сотрудников учреждения, обеспечивающих деятельность по реализа-ции приоритетных направлений государственной молодежной политики, повы-сивших квалификацию по вопросам сферы молодежной политики; |
| К2 | **–** | количество сотрудников учреждения, обеспечивающих деятельность по реализа-ции приоритетных направлений государственной молодежной политики; |

наличие официального сайта учреждения и его ведение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Максимальное значение показателя при условии выполнения всех требований к наличию информации\*, расположенной на официальном сайте учреждения – 1
(за каждое требование – 0,1);

доля молодежи, задействованной в программах и проектах, в том числе мероприятиях, разработанных и реализуемых учреждением, от общего количества молодежи, проживающей на территории муниципального района, городского округа:

A = A1/ A2, где:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A1 | **–** | количество молодежи, задействованной в программах, проектах, в том числе мероприятиях, разработанных и реализуемых учреждением в 2017 году; |
| A2 | **–** | количество молодежи, проживающей на территории городского округа, муниципального района на 01.01.2017; |

доля молодежи, вовлеченной в проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, занятия спортом, популяризацию культуры безопасности в молодежной среде, проводимых учреждением согласно плану работы учреждения, от общего количества молодежи, проживающей на территории муниципального района, городского округа:

B = B 1/ B 2, где:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| B1 | **–** | количество молодежи, вовлеченной в проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, занятия спортом, популяризацию культуры безопасности в молодежной среде, проводимых учреждением согласно плану работы учреждения; |
| B2 | **–** | количество молодежи, проживающей на территории городского округа, муниципального района на 01.01.2017; |

доля добровольцев (волонтеров), задействованных в мероприятиях, проводимых учреждением согласно плану работы учреждения, от общего количества молодежи, проживающей на территории муниципального района, городского округа:

C = C1/C2, где:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C1 | **–** | количество добровольцев (волонтеров), задействованных в мероприятиях, проводимых учреждением согласно плану работы учреждения; |
| C2 | **–** | количество молодежи, проживающей на территории городского округа, муниципального района на 01.01.2017; |

доля грантополучателей региональных и Всероссийских конкурсов от общего количества молодежи, проживающей на территории муниципального района, городского округа:

D = D1/D2, где:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| D1 | **–** | количество грантополучателей региональных и Всероссийских конкурсов на территории муниципального района, городского округа; |
| D2 | **–** | количество молодежи, проживающей на территории городского округа, муниципального района на 01.01.2017; |

доля расходов учреждения, осуществляемых за счет внебюджетных источников финансирования, от общей суммы расходов на содержание учреждения:

E = E1/E2, где:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| E1 | **–** | сумма бюджетных расходов консолидированного бюджета муниципального района, городского округа за 2017 год на содержание учреждения; |
| E2 | **–** | сумма расходов консолидированного бюджета муниципального района, городского округа за 2017 год; |

доля расходов учреждения, осуществляемых за счет внебюджетных источников финансирования, от общей суммы расходов на содержание учреждения:

F = F1/F2\*100, где:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| F1 | **–** | сумма расходов, осуществляемых за счёт внебюджетных источников финансирования; |
| F2 | **–** | сумма расходов на содержание учреждения; |

динамика роста среднемесячной заработной платы работников учреждения, обеспечивающих деятельность по реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики, в сравнении с показателем 2016 года:

G = G1 /G2, где:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| G1 | **–** | среднемесячная заработная плата работников учреждения, обеспечивающих деятельность по реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики в 2017 году; |
| G2 | **–** | среднемесячная заработная плата работников учреждения, обеспечивающих деятельность по реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики в 2016 году; |

8.3. Информация о значении расчетных показателей эффективности деятельности учреждений за 2016, 2017 годы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Единица измерения | 2016 год | 2017 год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Количество сотрудников учреждения, обеспечивающих деятельность по реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики 1 | чел. |  |  |
| 2. | Количество сотрудников учреждения, обеспечивающих деятельность по реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики, повысивших квалификацию 2 | чел. |  |  |
| 3. | Количество молодежи, проживающей на территории городского округа, муниципального района на 01 января истекшего календарного года | чел. |  |  |
| 4. | Количество молодежи, задействованной в программах и проектах, в том числе мероприятиях, разработанных и реализуемых учреждением 3 | чел. |  |  |
| 5. | Количество молодежи, вовлеченной в проведение мероприятий направленных на формирование здорового образа жизни, занятия спортом, популяризацию культуры безопасности в молодежной среде, проводимых учреждением4 | чел. |  |  |
| 6. | Количество добровольцев (волонтеров), задействованных в мероприятиях, проводимых учреждением 5 | чел. |  |  |
| 7. | Сумма расходов бюджета муниципального района, городского округа на содержание учреждения 6 | тыс.рублей |  |  |
| 8. | Сумма расходов консоли-дированного бюджета муниципального района, городского округа 7 | тыс.рублей |  |  |
| 9. | Сумма расходов учреждения за счёт внебюджетных источников 8 | тыс.рублей |  |  |
| 10. | Среднемесячная заработная плата работников учреждения, обеспечивающих деятельность по реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики 9 | руб. |  |  |
| 11. | Наличие соглашений о сотруд-ничестве с различными заинтересованными организа-циями по реализации государ-ственной молодёжной политики10 | да/нет |  |  |
| 12. | Наличие официального сайта организации и его ведение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере молодёжной политики (адрес сайта) | да/нет |  |  |
| 13. | Итоговый рейтинг учреждения  | – |  | **–** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | – | представляется копия утвержденного штатного расписания учреждения (с учетом совместителей) с перечнем сотрудников учреждения, указанием должности; |
| 2 | – | считается курсовая подготовка от 16 часов с выдачей свидетельства, удостовере-ния по вопросам молодежной политики. Представляются заверенные печатью учреждения и подписью руководителя учреждения копии свидетельств, удостоверений, дипломов о высшем образовании, полученных в 2015, 2016 или в 2017 годах; |
| 3 | – | представляются:информационная справка о количестве молодежи, задействованной в программах, проектах, в том числе мероприятиях, разработанных и реализуемых учреждением, заверенная печатью и подписью руководителя учреждения. Каждый человек учитывается только один раз;аналитический отчет по реализации программ и проектов, разработанных и реализуемых учреждением, за 2017 год; |
| 4 | – | представляются: информационная справка о количестве молодежи, задействованной в проведен-ных мероприятиях, направленных на формирование здорового образа жизни, занятия спортом, популяризацию культуры безопасности в молодежной среде, проводимых учреждением в 2017 году, заверенная печатью и подписью руководителя учреждения. Каждый человек учитывается только один раз;копии утвержденных положений, программ о проведении мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, занятия спортом, популяризацию культуры безопасности в молодежной среде, проводимых учреждением в 2017 году; |
| 5 | – | представляется информационная справка о количестве добровольцев (волонтеров), задействованных в мероприятиях, проводимых учреждением, заверенная печатью и подписью руководителя учреждения, согласно плану работы учреждения за 2017 год. Каждый человек учитывается только один раз; |
| 6 | – | представляется справка о росписи расходов бюджета муниципального района, городского округа на 2017 год на содержание учреждения по работе с молодёжью, заверенная председателем финансового комитета, либо заместителем Главы администрации муниципального района, городского округа, курирующим вопросы молодежной политики; |
| 7 | – | представляется справка о росписи расходовбюджета муниципального района, городского округа на 2017 год, заверенная председателем финансового комитета, либо заместителем Главы администрации, муниципального района, городского округа, курирующим вопросы молодежной политики; |
| 8 | – | представляется справка о расходах, осуществленных за счет внебюджетных источников финансирования за 2017 год, заверенная печатью и подписью руководителя и главного бухгалтера учреждения; |
| 9 | – | расчет среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности, заработной плате работников», утвержденной приказом Росстата от 01 сентября 2017 года № 566. Представляется справка о средней заработной плате работников учреждения, обеспечивающих деятель-ность по реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики, заверенная печатью учреждения и подписью руководителя и главного бухгалтера учреждения, за 2016 и 2017 годы; |
| 10 | – | представляются копии соглашений о сотрудничестве с различными заинтересо-ванными организациями по реализации государственной молодёжной политики, заверенные печатью и подписью руководителя учреждения. |

**9. Критерии оценки**

9.1. Оценка деятельности участника конкурса производится в соответствии со значениями расчетных показателей эффективности деятельности учреждений за 2017 год, на основании методики расчета общего уровня результативности деятельности учреждений, утвержденной приказом.

9.2. Критерии оценки при визуальном осмотре учреждения:

эстетическое оформление учреждения и прилегающей к нему территории;

наличие информационно-методической базы по работе с молодежью;

наличие наглядных материалов о деятельности учреждения;

актуальность и практическая значимость мероприятий, проводимых учреждением;

возможность использования и распространения опыта работы учреждения на территории области.

**10. Подведение итогов и награждение**

10.1. Победителями конкурса (1, 2, 3 места) признаются учреждения, добившиеся наивысших (лучших) результатов по итогам анализа показателей оценки деятельности учреждений, оценки поступивших документов.

10.2. Победители конкурса (занявшие в конкурсе 1, 2, 3 места) награждаются дипломами и призами.

10.3. Конкурсная комиссия имеет право в случае выявления неэффективности деятельности учреждения не присуждать 1, 2, 3 места.

10.4. Итоги конкурса утверждаются приказом Министерства.

**11. Финансовое обеспечение**

Расходы, связанные с подготовкой и проведением конкурса, осуществляются за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), предоставленной ОАУ «Дом молодежи, центр подготовки граждан к военной службе», согласно утвержденной смете.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНАприказом министерства спорта и молодежной политики Новгородской области от 18 июня 2018 года № 353  |

**Методика**

расчета общего уровня результативности деятельности учреждений

Участники конкурса заполняют значения показатели эффективности деятельности учреждений и значения расчетных показателей эффективности деятельности учреждений.

Общий уровень результативности деятельности учреждений определяется по формуле:

Ир = ∑(Ирч × Уп), где:

Ирч – частный показатель результативности деятельности учреждения, который определяется:

в отношении показателя, большее значение которого отражает большую эффективность, по формуле:

Ирч = (Ам−Амин) / (Амакс−Амин),

в отношении показателя, большее значение которого отражает меньшую эффективность, по формуле:

Ирч = (Амакс−Ам) / (Амакс−Амин), где:

Ам – значение показателя учреждения за 2017 год;

Амин – минимальное значение показателя по учреждениям за 2017 год;

Амакс – максимальное значение показателя по учреждениям за 2017год;

Уп – удельный вес частного показателя результативности деятельности учреждений, который определяется по формуле:

Уп=1 / N, где:

N – количество частных показателей результативности деятельности учреждений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Положению об областном конкурсе на лучшую организацию работы среди учреждений по работе с молодежью муниципальных районов, городского округа

**ЗАЯВКА**

на участие в областном конкурсе на лучшую организацию работы
среди учреждений по работе с молодежью муниципальных районов, городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления муниципального района, городского округа, осуществляющего деятельность в сфере молодежной политики)

представляет на областной конкурс на лучшую организацию работы среди учреждений по работе с молодежью муниципальных районов, городского округа материалы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения по работе с молодежью муниципального района, городского округа в соответствии с уставом)

Конкурсные документы прилагаются в электронном виде:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на\_\_ л. в \_\_ экз.;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на\_\_ л. в \_\_ экз.;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности руководителя органа местного самоуправления муниципаль-ного района, городского округа, осуществляющего деятельность в сфере молодежной политики |  | И.О. Фамилия |
|  М.П. | (подпись) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению об областном конкурсе на лучшую организацию работы среди учреждений по работе с молодежью муниципальных районов, городского

Информационная карта учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование учреждения (согласно Уставу) |  |
| 2. | Учредитель  |  |
| 3. | Штатная численность |  |
| 4. | Дата создания (регистрации) |  |
| 5. | ФИО руководителя  |  |
| 6. | Адрес учреждения |  |
| 7. | № телефона, факса |  |
| 8. | E-mail |  |
| 9. | Цели деятельности учреждения(согласно Уставу) |  |
| 10. | Наименование услуг (работ), предоставляемых учреждением (перечислить) |  |
| Наименование должности руководителя учреждения |  | И.О. Фамилия |
|  М.П. | (подпись) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_